

Lublin, dnia 11 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu p.n.: „Rodzinna PRZYSTAŃ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ
ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425
REGON: 951209040

Kontakt:
tel.: 510 502 900, fax (82) 564-36-32
Adres e-mail: adrianasztuk@gmail.com
Osoba do kontaktu: Adriana Sztuk, Małgorzata Prystupa

Godziny otwarcia:
od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 18:00
w soboty w godzinach 8:00 – 12:00

2. PODSTAWA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Tytuł zapytania:

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018 z dnia 11 lipca 2018 r. dotyczące realizacji usługi hotelarskiej i cateringowej w ramach projektu „Rodzinna przystań”.

Publikacja zapytania:

Zapytanie ofertowe jest dostępne:

1. na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. w siedzibie Zamawiającego: ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm.

Charakter prawny zapytania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytocznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z późn.zm.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe

Krótki opis i cele projektu

Projekt obejmuje wsparcie uczestników z rodzin zagrożonych przemocą domową, zamieszkałych na terenie miasta Chełm, powiatów: chełmskiego, krasnostawskiego, włodawskiego i hrubieszowskiego. Głównym celem projektu jest poprawienie relacji pomiędzy członkami rodziny w przyjaznych warunkach, w oderwaniu od codziennych obowiązków, zależności sąsiedzko-towarzyskich i problemów, z którymi się zmagają w obrębie swojej rodziny pod opieką specjalisty. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach Rodzinnych Turnusów Wyjazdowych. Wezmą w nich udział rodziny, u których członków zdiagnozowano: niezaradność i/lub bezradność życiową i/lub zachowania i

stany depresyjne i/lub narastającą agresję i/lub nagłe wydarzenia negatywnie wpływające na relacje wewnątrzrodzinne.

Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi hotelarskiej i cateringowej w atrakcyjnej turystycznie miejscowości dla uczestników projektu „Rodzinna przystań” w ramach realizowanego przez Zamawiającego zadania (oznaczonego nr 5 w treści wniosku o dofinansowanie) tzw. Rodzinnych Turnusów Wyjazdowych,

3.2.2. Usługi mają być świadczone na terenie województwa świętokrzyskiego, małopolskiego lub podkarpackiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, tj. zapewniającej uczestnikom możliwość skorzystania z atrakcji turystycznych.

3.2.3. Usługa hotelarska polega na zakwaterowaniu uczestników projektu i udostępnieniu Sali konferencyjnej:

- a) obiekt musi być przystosowany dla osób niepełnosprawnych (m.in. winda, podjazdy),
- b) Usługa noclegowa musi być realizowana w obiekcie, który musi dysponować pokojami 2 i 3 osobowymi,
- c) Łazienki winny być dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- d) Obiekt musi zagwarantować miejsca noclegowe dla minimum 31 osób (tj. 25 uczestników i 6 opiekunów),
- e) Pokoje hotelowe zostaną udostępnione w dniu zakwaterowania od godz. 14.00 i opuszczone w dniu wykwaterowania do godz. 13:00
- f) Sala konferencyjna winna:
 - zapewniać możliwość przeprowadzenia zajęć dydaktycznych dla minimum 25 osób, z zapewnieniem miejsc siedzących przy stołach (dla uczestników i dla prowadzących zajęcia); posiadać oświetlenie górne i doświetlenie światłem naturalnym (okna).

3.2.4. Usługa cateringowa polega na serwowaniu śniadania i obiadokolacji dla uczestników i opiekunów w ciągu każdego dnia pobytu w miejscu zakwaterowania:

- a) Każde śniadanie winno być serwowane w formie szwedzkiego stołu, z możliwością wyboru produktów żywnościowych oraz napojów zimnych i gorących,
 - b) Każda obiadokolacja składać się ma z dwóch dań podawanych na gorąco i napoju.
 - c) Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/ wegańskich/ koszernych/ itp. o czym Zamawiający poinformuje po uzyskaniu takiej informacji od Uczestnika).
- 3.2.5. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
- a) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę;
 - b) świadczyć usługę cateringową wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - c) przygotowywać i przechowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
 - d) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
- 3.2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług na terenie dwóch różnych miejscowości w ramach jednego turnusu, oddalonych od siebie maksymalnie o 150 km.

3.2.7. Harmonogram realizacji zamówienia:

Wyjazdy odbędą się w miesiącach lipiec-sierpień 2018 r., łącznie dwa trzydniowe turnusy, w każdym z turnusów będzie uczestniczyć około 25 uczestników oraz 6 opiekunów.

Szczegółowy termin wyjazdu i ilość uczestników na każdym z turnusów zostaną podane przez Zamawiającego na 10 dni przed planowanym przyjazdem.

3.3. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania:

- 3.3.1. Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3.2. Postępowanie zostało oznaczone numerem 1/2018 z dnia 11 lipca 2018 roku na jaki Oferenci winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

- 3.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów, przy czym każdy z Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zaś warunki udziału w postępowaniu wykonawcy powinni spełniać wspólnie. Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

3.4. Warunki ostatecznego wyboru ofert oraz dokonania zmiany umowy:

- 3.4.1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne (np. z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
- 3.4.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 3.4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji umowy, warunków płatności.
- 3.4.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

3.5. Wymagania wobec oferenta:

- 3.5.1. Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne oraz potencjał osobowy i finansowy (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1),
- 3.5.2. ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oświadczenia Oferenta,
- 3.5.3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

3.6. Wykluczenia z postępowania

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 3.6.1. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- 3.6.2. Oferenci, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3.6.3. Oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

3.6.4. Oferenci w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

4. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Opis/metoda liczenia
1.	Wymogi formalne	100%	<p>Zamawiający sprawdzi czy oferta spełnia wszystkie wymogi formalne, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem, b) warunki opisane w niniejszym zapytaniu określone w Pkt. 3.2. jakie powinien spełniać przedmiot zapytania ofertowego – tj. realizacja usługi hotelarskiej i cateringowej <p>Oferta nie spełniająca warunków formalnych podlega odrzuceniu</p>
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
2.	Cena	70 %	cena brutto to suma cen:

	brutto		<p>1. ceny brutto za 1 dzień wyżywienia 1 uczestnika 2. ceny brutto za 1 dobę zakwaterowania 1 uczestnika</p> <p>(podane ceny winny zawierać wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne podatki i opłaty)</p> <p>ocena kryterium zgodnie z wzorem:</p> $\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (najniższa)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.</p>
3.	Standard obiektu	20 %	<p>Punkty w oparciu o kryterium „standard obiektu” będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Obiekt 0-1 gwiazdkowy – 0 punktów Obiekt 2 gwiazdkowy – 5 punktów Obiekt 3 gwiazdkowy – 10 punktów Obiekt 4 gwiazdkowy – 15 punktów Obiekt 5 gwiazdkowy i więcej – 20 punktów</p> <p>Przy przyznawaniu punktacji liczy się pełna liczba gwiazdek, np. obiekt 3,5 gwiazdkowy otrzyma 10 punktów.</p> <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 punktów.</p>
4.	Klauzula społeczna	10 %	<p>Punkty w oparciu o kryterium „klauzula społeczna” będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Spełnienie klauzuli społecznej – 10 punktów Brak spełnienia klauzuli społecznej – 0 punktów</p> <p>Klauzula społeczna jest spełniona w przypadku, gdy wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.</p> <p>a) Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu</p>

			<p>zamówienia,</p> <p>b) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań zatrudniania ww. 1 osoby bezrobotnej,</p> <p>c) Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. 1 osoby bezrobotnej,</p> <p>d) W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia 1 osoby bezrobotnej wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, kiedy nie była zatrudniana 1 osoba bezrobotna, chyba że wykonawca wykaże, iż przedstawił zgłoszenie oferty pracy w powiatowym urzędzie pracy albo w odpowiednim organie zajmującym się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.</p> <p>e) Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie, i w okresie jego realizacji.</p> <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 punktów.</p>
--	--	--	---

5. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

5.1. Wymagane oświadczenia i dokumenty

5.1.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zapytanie ofertowe nr 1/2018 z dnia 11 lipca 2018 r. – parafowane przez Oferenta na każdej stronie,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym będące częścią załącznika nr 1,

- d) oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, stanowiące część załącznika nr 1,
 - e) oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, stanowiące część załącznika nr 1,
- 5.1.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1. należy przedstawić w formie oryginału (formularz ofertowy, w tym oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- 5.1.3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego.
- 5.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

5.2. Podstawowe wymogi co do oferty

- 5.2.1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
- 5.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5.2.3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta.
- 5.2.4. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

- 5.1.1. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami, opłaty).
- 5.1.2. Oferta powinna zawierać:
- a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazaną nazwę zapytania ofertowego,
 - b) zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
 - c) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
 - d) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów,
 - e) całkowitą cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy podać jako cenę za jeden obiad, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - f) wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - g) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo,
 - h) parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach,
 - i) poświadczoną za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wydruk poświadczony za zgodność z oryginałem Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru,
 - j) wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego.

5.3. Termin ważności oferty

- 5.3.1. Oferta powinna być ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

5.4. Wątpliwości co do treści zapytania/oferty

- 5.4.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a także wysłać drogą e-mailową do wszystkich Oferentów, którzy nadesłali oferty przed datą udzielenia odpowiedzi,

- 5.4.2. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty drogą e-mailową (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do uzupełnienia oferty Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem uzupełnienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
- 5.4.3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

5.5. Termin i miejsce złożenia oferty

5.5.1. Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 15:00 dnia 18 lipca 2018 r.**
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: adrianasztuk@gmail.com, najpóźniej **do godziny 23:59:59 dnia 18 lipca 2018 r.** w formie skanu w formacie pdf. W przypadku wysłania oferty w kilku e-mailach tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).

5.5.2. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

5.5.3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone i pozostawia się je bez rozpatrzenia.

5.5.4. Oferty składane w siedzibie firmy należy umieścić w kopercie. Koperty należy podpisać następująco: Nazwa oferenta, adres, numer NIP oraz nr zapytania: 1/2018 z dnia 11 lipca 2018 r.

5.5.5. Oferty składane pocztą elektroniczną należy opatrzyć tytułem e-maila: nr zapytania: 1/2018 z dnia 11 lipca 2018 r.

5.6. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie Oferentów

5.6.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

- 5.6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
- 5.6.3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 5.6.4. Zamawiający ogłosi wynik postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail.
- 5.6.5. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać nazwę wybranego Oferenta.
- 5.6.6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
- 5.6.7. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
- 5.6.8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 5.6.9. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, tj. unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny lub w każdej chwili zmodyfikować treść zapytania ofertowego bez podawania przyczyny, w szczególności, ale nie wyłącznie, ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami Projektu). Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. W przypadku istotnych modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.

- 5.6.10. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5.6.11. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia złożonej przez Oferenta oferty. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w postępowaniu.

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ
ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425
REGON: 951209040

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta dla Stowarzyszenia Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2018 z dnia 11 lipca 2018 roku dotyczące realizacji usługi hotelarskiej i cateringowej w ramach projektu „Rodzinna przystań” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Niniejszym **składam ofertę na wykonanie ww. zamówienia i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym**, mając na względzie cel i charakter projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić lub skreślić

1. DANE OFERENTA	
Nazwa	
Adres	
Adres dla korespondencji	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	

REGON	
-------	--

1. WARUNKI OFERTY	
Przedmiot zamówienia ze wskazaniem miejscowości wyjazdu	

2. PARAMETRY I PODSUMOWANIE OFERTY			
	za 1 dzień wyżywienia 1 uczestnika	za 1 dobę zakwaterowania 1 uczestnika	SUMA:
CENA NETTO			
CENA BRUTTO			
Słownie cena brutto			
W tym VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)			
Warunki (terminy płatności)			
Standard obiektu (należy podać ilość gwiazdek)			
Klauzula społeczna (należy wpisać „spełnia/nie spełnia”)			

4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Oferent zna, spełnia i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie, ponadto uzyskał niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferent oświadcza, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.
3. Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia lub zobowiązuje się do zapewnienia podmiotów posiadających niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia.
6. Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Nie wszczęto wobec Oferenta postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości.
8. Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia.
11. Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- c) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisu prawa lub nie został określony w przez IZ PO,
- d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY	
NAZWA DOKUMENTU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Zapytanie ofertowe (parafowane przez Oferenta)	Parafowane zapytanie ofertowe,kart
Odpis z KRS (wydruk CEIDG) lub innego rejestru	Odpis z , kart
Inne (jakie?) , kart

.....
.....

data i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy