

Lublin, dnia 4 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/MH/2018

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Mój HORYZONT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ, ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425, REGON: 951209040

Kontakt:

tel.: 510 502 900, fax (82) 564-36-32

Adres e-mail: adrianasztuk@gmail.com

Osoba do kontaktu: Adriana Sztuk, Małgorzata Prystupa

Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 18:00

w soboty w godzinach 8:00 – 12:00

2. PODSTAWA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Tytuł zapytania:

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/MH/2018 z dnia 4 października 2018 r. dotyczące dostawy nowych środków trwałych: mebli i dywanów do Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz Międzygminnego Punktu Konsultacyjno-Doradczego w ramach projektu „Mój HORYZONT”.

Charakter prawny zapytania :

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z późn.zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe

Krótki opis i cele projektu

Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia oraz wiedzy i umiejętności dotyczących wychodzenia z sytuacji dysfunkcji i bierności społecznej i zawodowej dzięki dostępności do zintegrowanych usług społecznych dla 90 osób (w tym 39 osób niepełnosprawnych, 90 dzieci/młodzieży w wieku 6-18 lat lub do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, wielokrotnie wykluczonych społecznie) z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia (alkohol, narkotyki, substancje psychoaktywne), zamieszkałych na terenie miasta Chełm, powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, włodawskiego, świdnickiego do 31.08.2021 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz termin i miejsce realizacji zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli oraz dywanów, w ramach dwóch zadań, na które Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Meble i dywany, znajdują się na wyposażeniu Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz Międzygminnego Punktu Konsultacyjno-Doradczego.

3.2.2. ZADANIE NR 1. MEBLE

Wszystkie meble powinny mieć proste, funkcjonalne i minimalistyczne bryły, elementy drewniane w kolorze jasnego drewna np. jasny buk, dąb sonoma.

Meble do Świetlicy Socjoterapeutycznej:

Nazwa mebla	Ilość	Opis
Krzeseła	30	siedzisko i oparcie tapicerowane, w kolorze: 10 krzeseł w kolorze turkusowym, 10 krzeseł w kolorze jasnoszarym, 10 krzeseł w kolorze pudrowy róż, nogi wykonane z drewna. WYMIARY: Szerokość: 45 – 48 cm, wysokość: 82 - 85 cm, głębokość: 36 - 38 cm;
Stoliki	8	Stoliki pasujące do krzeseł; nogi wykonane z drewna; blat grubości min. 18 mm, wykonany z płyty, pokryty okleiną w kolorze jasnego drewna; WYMIARY: długość/szerokość: 70-75 x 70-75 cm; wysokość: 73-75 cm
Regały świetlicowe	4	Regały z półkami z płyty wiórowej melaminowej/laminowanej: 1) Regał zamknięty z półkami; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm – 1 szt. 2) Regał otwarty z półkami; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm - 2 szt.

		3) Szafa ubraniowa; posiada drążek na ubrania i półkę; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm – 1 szt.
Stoliki pod komputery	5	Stoliki w kolorze drewna, Wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV (2 mm), szuflada na klawiaturę pod blatem, półka na stację dysków po lewej stronie poniżej szuflady na klawiaturę; WYMIARY biurka min.: 76x60x76 cm
Regał szatniowy	4	Wykonane z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm oklejonej obrzeżem PCV (2mm); Budowa: cztery komory, dwie półki, drążki na wieszaki i haczyki ubraniowe; zamykany na klucz (2 klucze w zestawie), drzwi z wywietrznikami; WYMIARY: wysokość: min. 160 cm, głębokość: 36 – 40 cm; szerokość 80-100 cm. Kolor drzwiczek: jasnoniebieski lub seledynowy
Krzeseła obrotowe z podłokietnikami	8	krzesła ze stałymi podłokietnikami, regulacją wysokości, kąta odchylenia oparcia i głębokości siedziska; miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie. Możliwość blokady kąta odchylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulowana wysokość oparcia za pomocą śruby. Regulowana głębokość siedziska za pomocą śruby. Regulowana wysokość krzesła. Podstawa: stalowa z nakładkami z tworzywa sztucznego. Samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych. Kolor tapicerki: ciemnoszara
Biurko	2	korpus - płyta meblowa MDF okleinowana folią z tworzywa sztucznego; nogi drewniane; pod blatem - na całej szerokości biurka- 1 lub 2 szuflady; kolor: korpus w kolorze drewna, nogi oraz szuflady białe, WYMIARY: Długość: min 100 cm, Szerokość: min 45 cm, Wysokość: 73-75 cm
Kontener pod biurko	2	Kontener pod biurko w kolorze biurka; minimum 3 szuflady, w tym jedna zamykana na kluczyk; kontener na kółkach; WYMIARY: min 41 x 57 cm z zastrzeżeniem, że kontener powinien mieścić się pod biurkiem.
Szafa aktowa	2	Szafa zamknięta z półkami; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm
Zestaw wypoczynkowy do pokoju pracy indywidualnej	1	Skład zestawu: 1) 2 sofy; jedna w kolorze turkusowym, druga – musztardowym lub w innym kolorze uzgodnionym z zamawiającym; sofa dwuosobowa, oparcia w formie poduszek, tapicerowana: WYMIARY: szerokość min. 154 cm, wysokość min. 80 cm, głębokość: min 88 cm, OBICIE: wysokiej jakości tkanina pleciona, materiał przyjemny w dotyku, tkanina: gramatura: 400g/m ² , odporność na ścieranie: kategoria A. SIEDZISKO: pianka wysoko elastyczna i sprężyna, siedzisko średnio twarde. NÓŻKI: lite drewno, wysokość: min. 18 cm

		2) 1 fotel pojedynczy – w komplecie z sofami; kolor turkusowy lub musztardowy lub w innym kolorze uzgodnionym z zamawiającym.
--	--	---

Meble do Międzygminnego Punktu Konsultacyjno-Doradczego:

Nazwa mebla	Ilość	Opis
Krzeseła	8	siedzisko i oparcie tapicerowane, w kolorze jasnoszarym lub jasnobieżowym, nogi wykonane z drewna. WYMIARY: Szerokość: 45 – 48 cm, wysokość: 82 - 85 cm, głębokość: 36 - 38 cm;
Regały biurowe	4	Regały z półkami z płyty wiórowej melaminowej/laminowanej: - Regał zamknięty z półkami; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm – 2 szt. - Regał otwarty z półkami; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm - 2 szt.
Krzeseła obrotowe z podłokietnikami	2	krzesła ze stałymi podłokietnikami, regulacją wysokości, kąta odchylenia oparcia i głębokości siedziska; miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie. Możliwość blokady kąta odchylenia oparcia w wybranej pozycji. Regulowana wysokość oparcia za pomocą śruby. Regulowana głębokość siedziska za pomocą śruby. Regulowana wysokość krzesła. Podstawa: stalowa z nakładkami z tworzywa sztucznego. Samohamowne kółka do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych. Kolor tapicerki: jasnoszara lub jasnobieżowa
Biurko	2	korpus - płyta meblowa MDF okleinowana folią z tworzywa sztucznego; nogi drewniane; pod blatem - na całej szerokości biurka- 1 lub 2 szuflady; kolor: korpus w kolorze drewna, nogi oraz szuflady jasne, WYMIARY: Długość: min 100 cm, Szerokość: min 45 cm, Wysokość: 73-75 cm
Kontener pod biurko	2	Kontener pod biurko w kolorze biurka; minimum 3 szuflady, w tym jedna zamykana na kluczyk; kontener na kółkach; WYMIARY: min 41 x 57 cm z zastrzeżeniem, że kontener powinien mieścić się pod biurkiem.
Szafa aktowa	2	Szafa zamknięta z półkami; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm
Szafy ubraniowe	2	Szafa ubraniowa; posiada drążek na ubrania i półkę; WYMIARY: wysokość min. 184 cm, szerokość min. 80 cm, głębokość min. 38 cm – 1 szt.
Wieszaki ubraniowe	2	drewniane, podstawa w kształcie krzyżaka, min. osiem haczyków, stojak na parasole
Tapczan / leżanka	1	Praktyczna, 3-osobowa kanapa, którą można zamienić w łóżko. Tapicerowane, w jasnoszarym lub jasnobieżowym kolorze. Minimalne wymiary: powierzchnia spania 108x180 cm. Szerokość 181 x Wysokość 81 x Głębokość 91 cm

3.2.3. ZADANIE NR 2: DYWANY

Nazwa	Ilość	Opis
Dywan do Świetlicy Socjoterapeutycznej	1	Dywan we wzory geometryczne - trójkąty, odcienie pastelowe: żółci, niebieskiego, szarości, itp. Skład runa: 100% heat-set frise; wysokość runa - 9 mm; gęstość runa- 192 000 punktów / m ² , WYMIARY: 3 x 4 m
Dywan do pokoju pracy indywidualnej	1	Dywan we wzory geometryczne - trójkąty, odcienie pastelowe: żółci, niebieskiego, szarości, itp. Skład runa: 100% heat-set frise; wysokość runa - 9 mm; gęstość runa- 192 000 punktów / m ² , WYMIARY: 3 x 2 m

3.3. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania:

- 3.3.1. Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
- 3.3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
- 3.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

3.4. Warunki ostatecznego wyboru ofert oraz dokonania zmiany umowy:

- 3.4.1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne np. z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzeganie warunków gwarancji) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
- 3.4.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

- 3.4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji umowy, warunków płatności.
- 3.4.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

3.5. Wymagania wobec oferenta:

- 3.5.5. Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne oraz potencjał osobowy i finansowy (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1),
- 3.5.6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

3.6. Wykluczenia z postępowania:

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 3.6.1. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają niezbędnych uprawnień i zasobów niezbędnych do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych środków techniczno-organizacyjnych oraz potencjału osobowego i finansowego bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3.6.2. Oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3.6.3. Oferenci w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

3.7. Termin i miejsce realizacji zamówienia

3.7.1. Termin realizacji zamówienia: 4 grudzień 2018 r.

3.7.2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm

4. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Opis/metoda liczenia
1.	Wymogi formalne	100%	Zamawiający sprawdzi czy oferta spełnia wszystkie wymogi formalne, tj. warunki udziału w postępowaniu w tym w szczególności, prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem. Oferta nie spełniająca warunków formalnych podlega odrzuceniu.
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
2.	Cena	80 %	Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania). ocena kryterium zgodnie ze wzorem: cena oferty najkorzystniejszej (tj. najniższej) ----- × 80 cena oferowana maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów.
3.	Termin realizacji zamówienia	20 %	punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów: <ul style="list-style-type: none"> Do 31 października 2018 r. – 20 pkt.

		<ul style="list-style-type: none">• Od 1 do 7 listopada 2018 r. – 15 pkt.• Od 8 do 15 listopada 2018 r. – 10 pkt.• Od 16 do 25 listopada 2018 r. – 5 pkt.• Od 26 listopada do 4 grudnia 2018 r. – 0 pkt. <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 punktów.</p>
--	--	---

5. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

5.1. Wymagane oświadczenia i dokumenty

5.1.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) podpisane oświadczenia znajdujące się w treści formularza ofertowego (dotyczące m.in. braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, znajdowania się oferenta w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadania uprawnień i zasobów niezbędnych do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych środków techniczno-organizacyjnych oraz potencjału osobowego i finansowego, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).
- c) Podpisane „oświadczenie kontrahenta projektu” (dotyczące ochrony danych osobowych), stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.1.2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego.

5.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

5.2. Podstawowe wymogi co do oferty

5.2.1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym **załącznik nr 1**. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty. Oferty złożone na innych formularzach lub drukach nie będą brane pod uwagę (podlegają odrzuceniu), jak

również nie będzie brana pod uwagę treść załączników złożonych przez Oferenta wraz z ofertą, które nie są wymagane niniejszym zapytaniem.

- 5.2.2. Oferta i wszelkie załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.
- 5.2.3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta.
- 5.2.4. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
- 5.2.5. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami).
- 5.2.6. Oferta powinna zawierać:
 - a) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg. kryteriów oceny ofert,
 - b) całkowitą cenę netto i brutto realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; w przypadku, gdy cena podana w ofercie będzie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający w celu oceny oferty dokona przeliczenia tej waluty na PLN po średnim kursie NBP z dnia wyboru oferty,
 - c) wymagane dokumenty (w tym odpis z KRS, CEIDG lub innego rejestru),
 - d) warunki (terminy) płatności,
 - e) czytelny podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;
 - f) parafki Oferenta na wszystkich stronach formularza ofertowego oraz wszystkich załącznikach.

5.3. Termin ważności oferty

- 5.3.1. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 5.3.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

5.4. Wątpliwości co do treści zapytania/oferty

- 5.4.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 5.4.2. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty drogą e-mailową (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do

uzupełnienia oferty Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

- 5.4.3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

5.5. Termin i miejsce złożenia oferty

5.5.1. Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **dnia 12 października 2018 r. do godziny 15:00.**
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: adrianasztuk@gmail.com, najpóźniej do **dnia 12 października 2018 r. do godz. 00:00 (północy)** w formie skanu w formacie .pdf. W przypadku wysłania oferty w kilku e-mailach tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).

5.5.2. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

5.5.3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone i pozostawia się je bez rozpatrzenia.

5.5.4. Oferty składane w siedzibie firmy należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Nazwa, adres i numer telefonu Oferenta
Oferta w postępowaniu nr
5/MH/2018 z dnia 4 października 2018 r.

5.5.5. Oferty składane pocztą elektroniczną należy opatrzyć tytułem e-maila: **nr zamówienia: 5/MH/2018 z dnia 4 października 2018 r.**

5.6. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie Oferentów

5.6.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

5.6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

5.6.3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

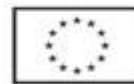
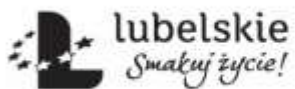
5.6.4. Zamawiający ogłosi wynik postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

5.6.5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.

- 5.6.6. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
- 5.6.7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 5.6.8. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, tj. unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny lub w każdej chwili zmodyfikować treść zapytania ofertowego bez podawania przyczyny, w szczególności, ale nie wyłącznie, ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zamówienia (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami Projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. W przypadku istotnych modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
- 5.6.9. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5.6.10. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia złożonej przez Oferenta oferty. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w postępowaniu.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wymaga zapoznania się przez Oferenta z treścią „OŚWIADCZENIA KONTRAHENTA PROJEKTU” oraz



złożenia czytelnego podpisu pod ww. oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
podpis i pieczęć

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ
ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425
REGON: 951209040

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta dla Stowarzyszenia Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 5/MH/2018 z dnia 4 października 2018 roku dotyczącego **dostawy nowych środków trwałych: mebli i dywanów do Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz Międzygminnego Punktu Konsultacyjno-Doradczego w ramach projektu „Mój HORYZONT”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Niniejszym składam ofertę na wykonanie ww. zamówienia i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Oświadczam, że składam ofertę na wykonanie zadań nr (w przypadku składania oferty częściowej należy poniżej skreślić zadanie, na które Oferent nie składa oferty) :

ZADANIE 1: MEBLE

ZADANIE 2: DYWANY

Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.

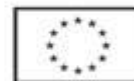
DANE OFERENTA	
Nazwa	
Adres	
Adres dla korespondencji	
Tel./Fax	
E-mail	

Nr KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	

W przypadku składania oferty częściowej, należy w poniższych tabelach przekreślić kolumny dotyczące zadań, na które Oferent nie składa oferty.

WARUNKI OFERTY		
Nr zadania	1	2
Przedmiot zamówienia		

PARAMETRY I PODSUMOWANIE OFERTY		
Nr zadania	1	2
ŁĄCZNIE CENA NETTO		
ŁĄCZNIE CENA BRUTTO		
Słownie cena brutto		



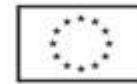
W tym VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)		
Termin realizacji zamówienia (należy podać datę, najpóźniej 4 grudnia 2018 r.)		
Warunki (terminy płatności)		

Termin ważności oferty wynosi minimum 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Oferent zna, spełnia i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie, ponadto uzyskał niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w treści zapytania ofertowego i oferty.
3. Oferent posiada niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne oraz potencjał osobowy i finansowy.
4. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. Nie wszczęto wobec Oferenta postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości.
6. Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
7. Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



8. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia.
9. Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisu prawa lub nie został określony w przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY	
NAZWA DOKUMENTU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Wydruk z KRS / wydruk z CEIDG (lub innego rejestru) kart
Oświadczenie kontrahenta projektu dotyczące ochrony danych osobowych kart
Inne (jakie?) np. pełnomocnictwo , kart

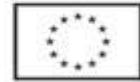
.....
data i czytelny podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU¹

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
 2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- I. W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn. „Mój HORYZONT” (złożeniem oferty w postępowaniu) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
 - 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).,
 - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. weryfikacji, poświadczenia, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
 - 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

¹ Należy zastosować w przypadku, gdy dane kontrahenta stanowią dane osobowe (np. dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)



- a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
 - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt - Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ, ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
 - c. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.
- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
 - 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*
 - 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
 - 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
 - 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
 - 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ
KONTRAHENTA PROJEKTU